



Ludvigsborgs Elevhälso Team – LET

LET

LETs arbete är att aktivt och kontinuerligt hjälpa, stödja och skapa de bästa förutsättningar att klara sitt skolarbete för de elever på Ludvigsborgs Friskola som är i behov av särskilt stöd. I enlighet med skollagen, 2 kap. § 25, ska elevhälsan omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsans arbete ska vara förebyggande, hälsofrämjande och stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Elevhälsans arbete ska vara en resurs för ett hälsofrämjande arbete. Elevhälsan ska samverka med skolans pedagogiska personal i enlighet med *Vägledning för elevhälsan (2014)*. (Socialstyrelsen, 2014)

Elevhälsa anordnas för eleverna i fritidshemmet, förskoleklassen och grundskolan.

LET består av rektor, skolsköterska och skolläkare, specialpedagog, logoped, kurator, skolpsykolog. Vid behov ingår även SYV.

- Rektor är huvudansvarig för skolans elevhälsa och sammankallar till klasskonferenser och eventuella elevvårdskonferenser, EVK, samt skriver protokoll vid dessa möten.
- Skolsköterska ansvarar tillsammans med skolläkaren för den medicinska insatsen på skolan, samt viss undervisning i klasserna och individuella samtal för elev i behov av detta. Skolsköterska finns på skolan I Gamla Huset varje måndag, tisdag, onsdag och fredag, tel nr 0415-517 90. Program för varje årskurs finns, se Skolhälsovården/Skolsköterskans program. Skolsköterska kan övrig tid konsultera skolläkare.
- Skolläkare besöker skolan 2 ggr/termin.
- Specialpedagog ansvarar för skolans specialundervisning och dokumenterar de elever som är föremål för specialpedagogiska insatser. Specialpedagog stödjer pedagogen i det dagliga skolarbetet och är behjälplig vid utvecklingssamtal. Specialpedagog gör pedagogisk bedömning för läs- och skrivsvårigheter. Specialpedagog beslutar i samråd med LET om vidare utredning. Specialpedagog skriver i samråd med klasslärare och skolsköterska remisser av specialpedagogisk art. Specialpedagog gör kartläggning av elevs kunskaper samt bistår skolpsykolog denna i en eventuell skolpsykologutredning.
- Logoped gör screening vid misstanke om specifika läs- och skrivsvårigheter. Logoped arbetar med specifika läs- och skrivsvårigheter.



- Kurators uppgifter är att arbeta främjande och förebyggande med likabehandling och trygghet, ha stödsamtal med elever och vårdnadshavare, handledning av lärare och samverka med andra enheter utanför skolan.
- Skolpsykolog gör vid misstanke om inlärningsrelaterade svårigheter elevutredning i samråd med berörda pedagoger, vårdnadshavare samt elev.
- SYV kartlägger elevs skolgång, styrkor och förbättringsområden samt information inför kommande gymnasieval. Delaktig i elevs prao samt länk mellan grundskola och gymnasieskola.

MÅL

LETs insatser är att stödja elevens utveckling mot utbildningens mål för samtliga elever på Ludvigsborgs Friskola samt bevaka att skolan bidrar till att skapa goda och trygga uppväxt villkor för samtliga elever på Ludvigsborgs Friskola.

Detta görs genom

Medicinska insatsen	- skolsköterska och skolläkare
Psykologiska insatsen	- skolpsykolog
Psykosociala insatsen	- kurator
Specialpedagogiska insatsen	- specialpedagog och logoped

LETs INRE ARBETE

En gång per termin, vid terminsstart, håller LET enskilda klasskonferenser med alla klassföreståndare där samtliga elever på Ludvigsborgs Friskola lyfts. Protokoll förs av rektor.

Mellan dessa konferenser kan klassföreståndare eller annan pedagog/personal närsomhelst anmäla ärenden till LET. Anmälan till LET görs då ansvarig pedagog anser att genomförda extra anpassningar inte gett önskat resultat. Anmälan görs skriftligt på särskild blankett, *Elevärende till LET*, som lämnas till Rektor. Ärendet öppnas i LET.

De elever som är aktuella ärenden i LET följs varje vecka upp av LET genom analys av nuläget och framåt vid LETs veckomöte. Om LET föreslår ytterligare åtgärd ska denna skyndsamt delges ansvarig, berörd personal och vårdnadshavare.



LET träffas 2 heldagar per termin. Dessa dagar har ägnats åt utvärdering av terminens arbete, genomgång av de elever som har någon form av diagnos och/eller insats samt framåtblick med förbättringspunkter och planering för kommande utvecklingsarbete gällande dessa elever, nya forskningsrön och utveckling av ytterligare elevhälsofrämjande insatser för Ludvigsborgs elevhälsosteam.

HUVUDMANS ANSVAR

Huvudmannen ska se till att det finns elevhälsa för alla elever i förskoleklass och grundskola. Enligt skollagen ska eleverna ha tillgång till skolläkare, skolsköterska, skolpsykolog och kurator samt personal som kan tillgodose elevernas behov av specialpedagogiska insatser.

ARBETSGÅNG I ELEVÄRENDEN AV DISCIPLINÄR/SOCIAL ART

Värdegrundsarbete pågår under hela skoldagen. All personal på Ludvigsborgs Friskola är ansvariga. Vid överträdelse mot skolans värdegrund är rutinen följande;

Steg 1

Berörd pedagog/skolpersonal talar med eleven om det som inträffat, incident/kränkingsrapport skrivs och denna lämnas till rektor. Ansvarig pedagog/Klf kontaktar vårdnadshavare. Klf bedömer om extra anpassningar ska göras. Om så görs, ifylls blankett, *Extra anpassningar*, av klf. Kopia av, *Extra anpassningar*, lämnas till LET.

Steg 2

Vid upprepade problem kontaktar klf vårdnadshavare samt anmäler till LET. Detta görs skriftligt på särskild blankett, *Elevärende till LET*, blankett lämnas till rektor. LET utreder och beslutar om särskilt stöd samt om åtgärdsprogram ska skrivas.

Steg 3

Förstärkt elevsamtal hålls med elev och vårdnadshavare tillsammans med klf och rektor, samt delar av LET beroende på situation. Åtgärdsprogram skrivs av rektor samt klf.

Steg 4

Rektor kallar till EVK.

Vid allvarigare brott, våld eller hot beslutar skolans rektor om anmälan till sociala myndigheter och/eller polis.



ARBETSGÅNG I ELEVÄRENDE AV PEDAGOGISK ART

Steg 1

Klasslärare försöker med hjälp, stöd och prioriteringar hjälpa eleven att klara sitt skolarbete. Klf dokumenterar på blankett, *Extra anpassningar*. Kopia av blankett lämnas till LET.

Steg 2

Klasslärare anmäler till LET på särskild blankett *Elevärende till LET*. LET utreder genom samtal med specialpedagog, kurator, skolpsykolog och/eller SYV beroende på ärendets art och därefter beslutas om särskilt stöd samt om åtgärdsprogram ska skrivas.

Steg 3

Vårdnadshavare och elev kontaktas av klassföreståndare om åtgärdsprogram ska upprättas.

Steg 4

Förstärkt elevsamtal hålls med elev och vårdnadshavare tillsammans med klf och specialpedagog, samt delar av LET beroende på situation. Åtgärdsprogram skrivs av specialpedagog samt klf.

Steg 5

Uppföljning av Åtgärdsprogram. Vid behov, remiss för vidare utredning skrivs av skolsköterska/specialpedagog i samråd med klassföreståndare och vårdnadshavare.

Steg 6

Rektor kallar till EVK.



ARBETSGÅNG VID VIDARE UTREDNING av SKOLPSYKOLOG, del av BAS-utredning

Steg 1

Rektor sammankallar möte mellan LET, berörd skolpersonal och vårdnadshavare där rektor samt skolpsykolog delger vårdnadshavare information om anledningen till varför skolan önskar göra en skolpsykolog utredning. Skolpsykolog förklarar för vårdnadshavare hur denna utredning går till.

Steg 2

Skolpsykolog gör upp körschema tillsammans med vårdnadshavarna för utredningstillfällena som görs på skolan. Utredningstillfällena görs oftast på förmiddagen då elev är som mest utvilad.

Steg 3

Specialpedagog gör kartläggning av elevs kunskaper, denna delges skolpsykolog innan utredningstillfällena.

Steg 4

2 utredningstillfällen genomförs (vid behov 3 tillfällen).

Steg 5

Återkoppling från skolpsykolog till vårdnadshavare och undervisande personal genom att möte hålls med berörda där skolpsykolog och rektor medverkar. Detta möte avslutas med att skolpsykolog vägleder personal och vårdnadshavare om vad som är viktigt att ta med i mötet med utredd elev, vilka eventuella stöd som kan behövas sättas in samt om behov finns att utreda vidare av t ex Bup elev logopedmottagning.



INSKRIVNINGSSAMTAL

När en elev börjar på Ludvigsborgs Friskola under pågående termin bjuds elev och vårdnadshavare in till LET för att diskutera elevs skolsituation samt eventuella elevhälsofrämjande åtgärder. LET presenterar sig och tid finns för reflektion över kommande skolgång på Ludvigsborgs Friskola. Målsättningen med detta samtal är att få en god bild av eleven och göra skolstart samt skolgång optimal.

FÖRSTÄRKT ELEVSAMTAL

Förstärkt elevsamtal hålls med vårdnadshavare, elev, klassföreståndare samt delar av LET då extra anpassningar inte varit tillräckliga för att nå de resultat som eftersträvas. Vid dessa samtal förs protokoll. Vid förstärkt elevsamtal skrivs åtgärdsprogram om det anses behövas.

EXTRA ANPASSNINGAR

Extra anpassningar är en stödinsats av mindre ingripande karaktär som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det måste inte fattas ngt formellt beslut om denna stödinsats. Bestämmelserna om extra anpassningar gäller för elever i alla skolformer. (Skolverkets Allmänna Råd, Arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram)

ÅTGÄRDSPROGRAM

Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd ska han eller hon ges sådant stöd och ett åtgärdsprogram utarbetas. I det praktiska arbetet fungerar åtgärdsprogrammet som ett stöd vid planering och genomförande av den pedagogiska verksamheten kring eleven. Samtidigt är det en skriftlig bekräftelse på elevens behov av särskilt stöd samt vilka åtgärder som ska vidtas. (Skolverkets Allmänna Råd, Arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram)

ELEVVÅRDSKONFERENS, EVK

Rektor kallar till EVK där tidigare åtgärder i åtgärdstrappan samt i åtgärdsprogram inte har gett önskat resultat. Till en EVK kallar rektor skriftligen klassföreståndare, vårdnadshavare och vid behov även delar av LET, beroende på situation. Även berörd elev kan kallas. Rektor skriver protokoll som undertecknas av alla medverkande.

Målsättningen med en EVK är att skolan tillsammans med vårdnadshavare och eventuellt deltagande elev ska diskutera och komma fram till hållbar och genomförbar lösning för att förbättra och förändra uppkommen situation. Ofta hålls uppföljande EVK för beslutat uppföljning.

UTREDNING

Alla som arbetar i skolan har ansvar att uppmärksamma de elever som behöver särskilda stödåtgärder och att föra detta vidare till rektorn. Rektorn har skyldighet att se till att elevens behov av särskilt stöd utreds. En fullständig utredning kan kräva att personer med specialpedagogisk, psykosocial, psykologisk och medicinsk kompetens samarbetar då elevens skolsvårigheter ska beaktas ur ett helhetsperspektiv. Det innebär att samtliga professioner inom elevhälsan kan vara involverade i arbetet. Syftet med en allsidig elevutredning är främst att ge fördjupad förståelse och kunskap om elevens behov. Utredningen ska i första hand tjäna som underlag för åtgärder i lärandemiljön. Vid behov ska remiss skickas till annan hälso- och sjukvård för fortsatt utredning.

LET – en naturlig del av elevernas vardag

Elevhälsan har ett gemensamt ansvar för att bevaka att skolan bidrar till att skapa goda och trygga uppväxtvillkor. (2009/10:165, 2009/10)

Elevhälsan ska bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. (2009/10:165, 2009/10)

På Ludvigsborgs Friskola är tillgängligheten till Elevhälsoteamet viktigt som ett led i att förebygga psykosocial ohälsa. Vi arbetar för att elevhälsan ska vara en naturligt synlig del av elevernas skoldag.

Som en del av detta arbetar skolsköterska därför med "öppen dörr" stor del av skoldagen. För att knyta naturliga kontakter med eleverna deltar skolsköterskan i klassrumsprojekt där hennes profession är en naturlig del såsom kompismassage och kompisamtal. Skolsköterska har varje onsdag förmiddagspromenad med elever från åk 7-9 där man tillsammans samtalspromenerar. Vissa onsdagar finns även kurator med på dessa promenader. Promenaderna är öppna för alla som vill, även för personal.

Skolan erbjuder frukost för elever i åk 7-9 och under dessa finns skolsköterska med en dag i veckan. Även undervisande pedagoger finns med då det passar in i deras schema. En naturlig del av ett kontaktnät byggs upp på ett okomplicerat sätt.

Samtliga personer i elevhälsoteamet äter i matsalen tillsammans med eleverna under lunchen för att ytterligare skapa goda relationer med eleverna så att elever vid behov, stora som små, ska söka upp behövlig kompetens i elevhälsoteamet.

Delar av elevhälsoteamet ingår i arbetsgrupper bland elever och personal innan behov uppstår samt om behov uppstått. T ex relationsrelaterade samtal bland eleverna. Skolsköterskan medverkar t ex under kroppsmassageövningar i syfte att lära elever att vidröra varandra på ett accepterat sätt.