



Verksamhetsplan 2016/2017

Ludvigsborgs Friskola

FÖRSKOLEKLASS, GRUNDSKOLA, FRITIDSHEM



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Inledning med kort presentation	3
2. Förutsättningar – Nulägesbeskrivning	3-4
3. Trygghet och studiero	4-5
4. Elevinflytande och elevdemokrati	5-6
5. Personal	6
6. Läsårets prioriterade mål	6-7
7. Måltydighet	8
8. Vårdnadshavares inflytande	8-9
9. Systematiskt kvalitetsarbete	9
10. Ludvigsborgs Fritidshem	9

1. Inledning med kort presentation

Ludvigsborgs Friskola är en F-9 skola med tillhörande Fritidshem beläget i Ludvigsborg Hörby kommun, 8 km norr om Hörby. Läsåret 2016/0217 går 196 elever på Ludvigsborgs Friskola. Skolan är naturskönt beläget i utkanten av Ludvigsborg med naturreservat som närmsta granne. De flesta av våra elever bor i Ludvigsborg men vi har även elever från närliggande orter där vårdnadshavarna gjort ett aktivt val av vår skola. Skolan äger 2 minibussar som efter turlista hämtar och lämnar de elever som är i berättigade till skolskjuts. Tjörnarps Buss kör för Ludvigsborgs Friskola de elever som kommer från Höörs kommun samt Hörby tätort.

Personalstyrkan består av 35 personer, dock är inte alla heltidsanställda. Arbetsklimatet är mycket gott och alla vuxna känner de flesta elever. Hos oss är ingen anonym och detta arbetar vi hårt med genom att involvera all personal i skolans uppdrag och värdegrund. Vi strävar efter små klasser.

Skolan startade hösten 1993 och drivs som en ekonomisk förening. All eventuell vinst återinvesteras i skolan efter uppgjord plan.

Skolans vision lyder

Ludvigsborgs Friskola är skolan med bykänsla som ger mervärde åt eleverna genom hög personaltäthet, där varje person är rätt utbildad för sin tjänst. Skolan bedriver högklassig utbildning för barn som omfattas av förskola och grundskolan. Arbetsmiljön är lugn och trygg samt främjar lärande och stimulerar elever att nå eller överträffa sina mål

Genom att tydliggöra målen för eleven och vårdnadshavare tar eleven mer ansvar för sitt skolarbete. Skolan arbetar för att eleverna ska ha ambitionen att nå målen för sin egen skull och att de tillsammans med skolan tar ansvar för sin utbildning.

Entreprenörskap lyfts fram genom att elevernas engagemang, egna drivkraft och idéer tas till vara i utbildningen. Varje klass håller klassråd minst var fjortonde dag. Olika arbetsgrupper bestående av elever från olika klasser arbetar tillsammans med rektor och pedagog i elevråd, matråd och Kompiskompis. Dessa grupper träffas kontinuerligt varje termin. Protokoll skrivs. Detta för att synliggöra skolans uppdrag att verka för elevinflytande och elevdemokrati. Elevskyddsombud finns i de högra klasserna och dessa träffas minst två gånger per termin tillsammans med rektor.

2. Förutsättningar - Nulägesbeskrivning

Eleverna är fördelade på en klass i varje årskurs. På Fritidshemmet, runt 68 barn, dock märks ofta uppsägningar under vårterminen. Fritidshemmet är uppdelat på 2 avdelningar.

Skolan är indelad i 3 arbetslag, ett arbetslag för de yngre eleverna F-3, ett för åk 4-6 samt ett för åk 7-9. Varje arbetslag har 1 arbetslagsansvarig som träffar rektor kontinuerligt, 1 gång i månaden, för att diskutera olika frågor. Dessa möten benämns PUG, Pedagogisk Utvecklings Grupp. Fritids består av 1 arbetslag som håller möten varje vecka, dessa träffar hålls av fritidsansvarig som därefter rapporterar till rektor. Rektor närvarar vid behov.

Arbetsenhets-konferens, AE, hålls var tredje vecka. Ae-konferens leds av Rektor. Protokoll skrivs och delas med skolans personal. Det åligger samtlig personal att ta del av dessa protokoll.

2 APT, Arbets Plats Träffar, genomförs varje termin 2 ggr där all personal på skolan medverkar. Under APT lyfts aktuell information därefter sker arbete med verksamhetsrelaterat innehåll oftast kopplat till årets uppsatta mål.

1 ggn per termin hålls MMM; **M**öte**M**ellan**M**änniskor. Då träffas personalen gruppvis, i bestående grupper med personal från olika arbetsområden inom skolan. I dessa grupper diskuterar man värdegrundsfrågor eller frågor kopplat till värdegrunden. Gruppen får diskussionspunkter. Mötestiden är begränsad till 40 minuter och man måste efter mötet lämna in ett protokoll rörande vad man kommit fram till. Rektor sammanställer och analyserar. Därefter får alla grupper det sammanställande resultatet, muntligt eller skriftligt.

Skolan arbetar för femte året med ”Grön Flagg” och årets tema är ökad studiero kopplad till ökad fysisk aktivitet. Pedagog samt skolsköterska ansvarar.

Skolan Elev Hälso Team, LET, träffas kontinuerligt varje vecka för genomgång av de elever som är ett ärende i någon form av särskilt stöd. Detta ger möjlighet för våra elever att nå goda resultat. LET består av rektor, skolsköterska, specialpedagog, kurator, skolpsykolog, SYV samt skolläkare. Även annan skolpersonal kan ingå vid behov. Se *Ludvigborgs Friskolas Elevhälsoteam – LET*.

3. Trygghet och studiero

Skolan präglas av trygghet och studiero med en personlig atmosfär. Ledord på vår skola. Värdegrundsarbetet finns med som en röd tråd genom hela skoldagen och baseras på våra 5 grundpelare;

- Alla människors lika värde
- Demokrati och Elevinflytande
- Jämställdhet
- Lärande- och utvecklingsfrämjande miljö
- Nolltolerans mot diskriminering och kränkning

På Ludvigborgs Friskola pågår ett aktivt demokratiskt arbete. Demokrati är grundpelaren i vårt samhälle. Demokrati är inte något självklart och här måste alla vuxna vara goda förebilder. Vi arbetar mycket aktivt med att synliggöra den demokratiska processen fullt ut genom att uppmuntra och påvisa varje människas rätt till yttrande- och åsiktsfrihet.

Personalens och elevernas arbetsdag präglas av trygghet och studiero. Vi arbetar för att alla vuxna på skolan känner alla elever, därigenom blir ingen anonym. Det ska vara lätt för eleven att få kontakt med de vuxna. Så många vuxna som möjligt, deltar därför på aktiviteter såsom raster, friluftsdagar, önskedag, utfärder etc.

Alla vuxna äter tillsammans med eleverna i matsalen.

Ludvigsborgs Friskola är uppbyggd med eleven i centrum. Våra klasser är små och personaltätheten hög. Våra elever är allas elever. För att synliggöra vuxna på rast bär alla vuxna gula västar. För att synliggöra kompiskompis, bär kompiskompis röda västar.

Genom våra olika råd skapar vi en gemensam känsla av att vi alla är viktiga för varandra och för vår skola. Genom våra öppna dörrar blir ingen anonym och det är lätt att fånga upp någon som inte mår bra.

Skolans ordningsregler går årligen igenom av personal samt elever. Därefter revideras de. Ordningsregler skickas hem varje läsårsstart och ska gås igenom av vårdnadshavare och elev. Ordningsreglerna ska skrivas på och returneras skolan skyndsamt. Se *Ordningsregler*

Årligen vid läsårsslut går *Ludvigsborgs Friskolas Värdegrund, Plan mot diskriminering och kränkande behandling, Ordningsregler samt Hot och Våldsplan* igenom av samtlig personal, därefter revideras dokumenten. Dessa dokument delges därefter elever och vårdnadshavare vid läsårets start.

4. Elevinflytande och elevdemokrati

Eleverna görs delaktiga i det demokratiska arbetet genom klassråd, elevråd och stormöte. Därutöver finns ytterligare 2 råd, se ovan. Vi påtalar för eleverna att det är viktigt att man varje vecka, kontinuerligt håller klassråd i klassen.

Elevrådet är navet i detta arbete bland eleverna. Elevrådsmöte hålls varannan vecka, uppdelat för de yngre och äldre eleverna. En pedagog närvarar alltid vid Elevrådets möte. Protokoll delges rektor som återkopplar på dessa och närvarar vid behov. Stormöte, då alla på hela skolan träffas, hålls 1 gång per termin. Vi arbetar aktivt med klassrådets innehåll. Vikten av att visa på att man som elev kan önska och förändra är ett led i den demokratiska fostran. Vi kommer bl a att arbeta vidare för en idrottshall i Ludvigsborg.

Matrådet, bestående av fyra elever samt rektor och vid behov måltidspersonal arbetar med arbetsmiljö i matsalen samt maten. Samarbete med kostchef Hörby kommun har inletts. Arbetet leds av rektor. Protokoll skrivs.

I varje klass finns en "kompiskompis" Hen fungerar som ett par extra ögon i klassen för att känna av klimat och stämning. Denna person är kamratstödare när ngn behöver en vän, denna person kommer med förslag på kompisrelaterade problem samt träffar skolans alla andra kompiskompisar 4 ggr/termin tillsammans med rektor. Där man arbetar utifrån värdegrunds - relaterade frågor som uppkommer under terminen. Protokoll skrivs. Elev anmäler sitt intresse att vara "kompiskompis" och väljs ut i samråd med rektor och klassföreståndare.

Skolans arbete för elevinflytande och elevdemokrati finns som en röd tråd genom hela skoldagen med stigande grad efter ålder. Genom samtal och diskussioner får eleverna vara med och komma med synpunkter gällande val av nya läroböcker, skogårdens utformning, arbetsformer samt interiörmässigt.

5. Personal

Skolan består av en personalstyrka på 35 personer. De flesta har arbetat länge på skolan. God spridning åldermässigt och en bra könsfördelning.

Vi strävar efter att vara 2 pedagoger alt 1 pedagog samt 1 assistent i varje klass så ofta det går. Detta läsår har vi utökat tiden då pedagog i år F-6 är dubbelbemannade delar av skoldagen.

Vår specialpedagog samt logoped arbetar båda med mixade grupper för att hjälpa så många elever som möjligt. Skolan har uppdaterat och köpt in många nya digitala program som stöd och hjälp för barn i behov av särskilt stöd. Specialpedagog handleder även pedagoger så att elev i behov av stöd kan arbeta i mindre grupper med resurslärare under vissa schemalagda timmar varje vecka. Skolan har köpt in *Inläsningstjänst* till samliga elever på skolan.

Kurator finns på skolan en dag i veckan.

Pedagog finns till hand samtliga skoldagar för mindre elevgrupp där elever som önskar mycket stöd kan arbeta.

Skolpsykolog finns på skolan då utredningar behövs genomföras. Skolpsykolog finns med på LETs möte 2 ggr/termin.

Elevhälsoteamets funktioner och arbete finns i dokumentet *Ludvigsborgs Elevhälsoteam. LET*.

SYV finns på skolan under vår och höst kontinuerligt på fredagar för att informera, hjälpa och arbeta med åk 9 gymnasieval. SYV finns med på tidigt möte för v-havare på hösten. SYV informerar åk 8 om deras kommande gymnasieval under våren i åk 8.

IT-tekniker finns på skolan en dag i veckan.

6. Läsårets prioriterade mål

För att nå ökad måluppfyllelse för alla elever på Ludvigsborgs Friskola kommer vi att lyfta fram och arbetat med följande prioriterade område:

MÅL 1

Utökat kollegialt lärande genom verksamhetsbesök där varje pedagog ges tillfälle att besöka annan pedagog vid minst tre tillfällen.

Kortsiktig mål 1

Information till pedagoger om hur man ska arbeta med kollegialt lärande.

Kortsiktigt mål 2

2 klassrumsbesök per pedagog under hösten med efterföljande diskussion tillsammans med rektor eller ansvarig från ledningsgruppen. 1 klassrumsbesök per pedagog under våren med efterföljande diskussion tillsammans med rektor eller ansvarig från ledningsgruppen.

MÅL 2

Utveckla modell för intern fortbildning med arbetslaget som plattform.

Kortsiktig mål 1

Rektor samt pedagog från ledningsgrupp tar fram dokument som påvisar en utvecklingskurva för arbetslaget samt valt utvecklingsområde.

Kortsiktigt mål 2

3 arbetslagsträffar sker i mixade arbetslag.

Arbetslagens prioriterade kvalitetsarbete

Varje arbetslag har valt ett prioriterat kvalitetsutvecklingsmål för sitt arbetslag.

- Åk F-3 Utökat samarbete. 4 gemensamma dagar under läsåret som planeras upp under AL. Syftet med målet är att öka gemenskap och trygghet.
- Åk 4-6 Upprätta gemensamma LPP genom att under AL gemensamt arbeta fram LPP utifrån Lgr 11. Syftet är att synliggöra varje ämnes kunskapskrav ställt mot målen för eleven.
- Åk 7-9 Skapa en digital plattform för elever och vårdnadshavare genom att skapa hemsidor till berörda på Ludvigsborgs Friskola. Syftet är att delge elever och vårdnadshavare information om elevs skolgång genom kalender, läxor, bedömning och resultat.
- Fritids Skapa rutiner för tydlig dokumentation och uppföljning gällande varje barn på Ludvigsborgs Fritidshem för att skapa trygghet. Genomförande av arbetslaget under hösten 2015 på planeringstid.

Övergripande IKT utveckling

Skolans IKT utveckling fortsätter och vår syn att ligga i framkant gällande IKT innebär vi Detta läsår har utökat IT-tekniķers tjänst med ytterligare 1 timme i veckan. Ytterligare 30 bärbara datorer har införskaffats, samt 5 ChromeBooks. All personal ska

under året fortsatt utbildas i Google Site. Google Site är en informationsplattform för lärare, elever och vårdnadshavare som ger information om elevs skolgång under skolåren på Ludvigsborgs Friskola. Det är ett slutet digitalt system där användarnamn samt lösen krävs.

7. Måltydlighet

Utan att veta var man är på väg är det svårt att nå målet. Vi strävar efter en hög målmedvetenhet hos pedagoger, elever och vårdnadshavare. För att nå dit har vi:

IUP

I den individuella utvecklingsplanen sätter eleven, vårdnadshavare och klassföreståndare upp mål för eleven samt följer upp tidigare satta mål. Målen skall vara väl kända av alla parter och skall vara satta på, en för eleven, rimlig nivå. Utmaning ska vara möjlig. IUP skrivs under utvecklingssamtal som erbjuds en gång per termin.

SKRIFTLIGA OMDÖMEN

Ges varje termin och går noga igenom tillsammans med elev och vårdnadshavare under utvecklingssamtal.

VERKTYG FÖR UTVÄRDERING OCH MÄTNING AV MÅLUPPNÅENDE

- Matematikdiagnoser inom samtliga arbetsområden feb. skolår 2
- Nationella Prov skolår 3 & 6 & 9

- Muntlig genomgång gällande varje elev och ämne vid läsårs-start med LET samt pedagoger
- Löpande diagnoser och prov i samtliga ämnen ställda mot de nationella målen, samt lokala målen framarbetade utifrån de nationella målen
- betyg åk 6,7,8 och 9
- mätning av studiero via enkät vid 3 mättillfällen

COACHSAMTAL

Åk 7-9 har varje månad coachsamtal med sin klassföreståndare gällande samtliga ämnen, för att synliggöra mål och önskad hjälp på vägen dit. För att maximera måluppfyllelse för varje elev kommer pedagogerna minst 1 gång i månaden att hålla coachsamtal med varje elev för att blicka framåt, sätta upp nya mål och reflektera över elevens undervisningssituation; Vad säger målen? Hur arbetar vi tillsammans för att nå dit? Vilka arbetsmetoder är lämpliga? Dokumenteras.

MÖTE FÖR VÅRDNADSHAVARE

Varje termin håller undervisande pedagoger minst ett möte för alla vårdnadshavare i klassen där olika frågor rörande verksamheten informeras och diskuteras.

8. Vårdnadshavares inflytande

Vi vill att en tydlighet ska råda gällande inflytande för vårdnadshavare. Skolan har ansvar för god utbildning, god måluppfyllelse samt studiero och trygghet under skoldagen. Vårdnadshavare har ansvar för den sociala delen, med skolan som stöd. Tillsammans har skolan och vårdnadshavare ett ansvar för att elev/barn utvecklas till individ med goda medborgarkompetenser, som t.ex. ett öppet och demokratiskt förhållningsätt. Detta ser vi som vårt gemensamma uppdrag men som vi också ser som skolans uppgift att initiera. Det gör vi genom att:

- Regelbundet skicka Veckobrev från klassföreståndaren
- Regelbundet skicka Månadsbrev från rektor
- Uppdatera hemsidan kontinuerligt
- Bjuda in vårdnadshavare som vill och har möjlighet att vara med och ordna utflykter/studiebesök/annat alt. i kombination med deras arbete eller intresse
- Alltid ha skolan öppen för besök av vårdnadshavare i samråd med pedagog
- Att man som vårdnadshavare kan begära så många utvecklingssamtal man önskar
- Att man kan ingå i skolans Aktivitetsgrupp
- Skolan är styrd och ägd av vårdnadshavare

9. Skolans systematiska kvalitetsarbete

Arbetet på Ludvigborgs Friskola dokumenteras årligen i Kvalitetsredovisningen, så att årets arbete kan följas upp och utvärdering ske. Detta leder kommande läsår till en utveckling av verksamheten där resultat och utvärderingar påvisar förbättringsområden efter analys. Kvalitetsredovisningen kopplas sedan till följande års Verksamhetsplan. Kvalitetsarbetet genomförs med hjälp av rektor, lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbetet på Ludvigborgs Friskola genomförs enligt Skollagen och Arbetsmiljölagen. Som en

hjälp att påvisa det systematiska kvalitetsarbetet samt synliggöra när enkäter, rutinarbete och kontroller görs finns en upprättad *Årsklocka*.

10. Ludvigsborgs Fritidshem

Fritidshemmet består av två avdelningar, en för de yngre barnen och en för de äldre.

På fritidshemmet är 70 barn inskrivna i augusti 2016. Uppsägningar märks under våren.

På fritidshemmet arbetar tre fritidspedagoger, 3 förskollärare och en assistent samt en kallskänka. Fritidshemmet är inrymt i Gamla Skolan. Skolans fritidshem är nu helt klart interiört från det att man började ombyggnaden av detta sommaren 2013.

Frukost och mellanmål är hemlagade och vi strävar efter klimatsmart mat i så stor utsträckning som möjligt.

Fritidshemmet arbetar med samma mål som skolan.

Gemensam planering genomförs varje vecka av fritidspersonalen.

En gång i månaden träffas all fritidspersonal för ett längre fritidsmöte, då behåller undervisande pedagoger "sina elever" som går på fritids, längre i skolan och möjliggör på detta sätt utökad planeringstid för fritidspersonal.

Rektor och fritidsansvarig träffas en gång i veckan för att gå igenom aktuella och kommande händelser. Protokoll skrivs

Rektor och fritidsansvarig träffas en gång i månaden under en förmiddag för värdegrundsarbete och dokumenthantering samt övrigt aktuellt.